

Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“HERO: Human. Engaged. Resilient. Open-minded - 2023”

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
ASCS	Milano	Piazza Del Carmine 2, 20121 Milano	140917	1	1
CELIM	Milano	Via Donatello 5/b, 20131 Milano	209521	6 (GMO:1)	6
COE	Milano	Via G. Lazzaroni, 8 Milano	139588	4 (GMO:1)	4
CUMSE	Cinisello Balsamo (MI)	Via A. Cantore, 19 Cinisello Balsamo (MI)	141312	3 (GMO:1)	3
ESF	Milano	Viale Marotta, 18/20 Milano	139650	2 (GMO:1)	2
MLFM	Lodi	Via Cavour, 73 Lodi	139878	4 (GMO:1)	4

- *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 12. Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria - 11. Attività interculturali

- *Obiettivo del progetto*

Obiettivo Generale

Contribuire alla costruzione di un tessuto sociale maggiormente coeso in grado di valorizzare la propria eterogeneità.

Obiettivo Specifico

- Sostenere le persone più vulnerabili attraverso attività che coniugano le risposte ai bisogni primari con interventi formativi e di sensibilizzazione volti alla promozione dell'inclusione sociale. Sostenere le persone più vulnerabili con risposte ai bisogni primari;
- Promuovere l'inclusione sociale con interventi formativi per i giovani e gli operatori;
- Promuovere l'inclusione sociale con interventi di sensibilizzazione e informazione per la cittadinanza

- *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo*

Azione 1 - Sostenere le persone più vulnerabili con risposte ai bisogni primari

Le attività di questa azione saranno svolte nelle sedi di CELIM, ASCS, CUMSE, MLFM e saranno finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo specifico 1, rivolgendosi a distinti destinatari come indicato negli indicatori di risultato sopracitati.

L'Ente di accoglienza CELIM (sede 139536) indirizzerà le proprie attività a 30 bambini e ragazzi di origine straniera affinché migliorino le competenze in lingua italiana

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 preparazione del Kit Didattico (schede operative per la gestione dei singoli incontri comprensiva di elenco materiali e bibliografia) per ogni gruppo

attività 2 somministrazione e valutazione dei test per la valutazione del livello linguistico

attività 3 Suddivisione dei bambini e ragazzi in gruppi omogenei per livello linguistico

attività 4 gestione dei rapporti con le scuole (definizione calendario, giorni e orari, colloqui con gli insegnanti di materia e con i coordinatori di classe e di plesso e con i dirigenti)

attività 5 realizzazione di 90 incontri di L2 con i beneficiari presso le scuole in orario curricolare o extracurricolare

attività 6 pubblicizzazione dell'attività attraverso l'elaborazione e la realizzazione di un piano di comunicazione capace di valorizzare l'attività come strumento per l'inclusione dei migranti e l'arricchimento degli autoctoni che impieghi strumenti digitali (sito, newsletter, facebook, instagram)

attività 7 valutazione degli interventi svolti attraverso un test linguistico sugli argomenti svolti.

Per raggiungere il risultato 1.2 l'Ente di accoglienza ASCS (sede 140917) indirizzerà le proprie attività a 150 donne migranti (23% delle richiedenti) perché ricevano sostegno psicologico e di empowerment

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 accoglienza delle richieste e vaglio delle stesse. Le richieste pervenute sono accolte dagli operatori che indirizzano secondo il bisogno ai servizi promossi da ASCS

attività 2 n.1 colloquio personalizzato alle candidate in entrata. Ricevute le richieste le candidate sono invitate ad incontrare gli operatori per un primo colloquio di orientamento.

attività 3 n.1 incontro personalizzato per la stesura del piano personale di sostegno. Al termine del primo colloquio si pianificano, insieme ai beneficiari target, le azioni (consulenze, classi, orientamento sanitario, laboratori etc..) maggiormente adatte a rispondere ai bisogni emersi a colloquio. Nei piani individuali si stabiliscono quindi quali sono i bisogni e quali le risposte che ASCS intende offrire. Si stabiliscono anche le disponibilità di accesso (luoghi, orari, durata dei percorsi ed eventuali obblighi da rispettare).

attività 4 organizzazione e gestione delle attività di consulenza psicologica e di empowerment.

attività 5 riunioni mensili di equipe per monitorare il corretto svolgimento del piano personale ed indirizzare lo staff negli interventi transculturali

attività 6 attività di rete e database nel sostegno del percorso di orientamento ai servizi del territorio.

attività 7 avviamento dell'app di mappatura dei servizi di consulenza psicologica e di empowerment.

attività 8 attività di promozione e networking (social media, web site, newsletters, etc..) per la diffusione del progetto.

attività 9 organizzazione della logistica e del calendario delle prese in carico in itinere dei beneficiari target

attività 10 gestione dei report di andamento del progetto. Al termine degli interventi progettuali di ASCS è prassi stilare dei report narrativi, corredati di foto, dati e informazioni utili a raccontare i progetti svolti, affinché sia possibile svolgere degli *study case* ove necessario a beneficio degli interventi futuri.

L'Ente di accoglienza CUMSE (sede 141312) indirizzerà le proprie attività a 30 anziani economicamente e culturalmente fragili affinché migliorano le competenze digitali

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 comunicazione e diffusione dell'iniziativa attraverso i Centri Anziani, Le Parrocchie, le Caritas e il Comune di Cinisello

attività 2 raccolta delle adesioni al progetto

attività 3 verifica della dotazione digitale disponibile presso gli anziani destinatari dell'iniziativa ed eventuale supporto nell'adeguamento della stessa agli standard minimi per l'utilizzo nel progetto

attività 4 sensibilizzazione della popolazione al problema dell'isolamento sociale degli anziani e a donare apparecchi digitali usati e revisionati, quali smartphone e tablet, così come a mettere a disposizione la propria rete wi-fi per anziani che ne fossero sprovvisti

attività 5 organizzazione di un gruppo di n. 6. giovani esperti di tecnologie digitali per la messa a punto della formazione digitale

attività 6 elaborazione n. 100 opuscoli illustrativi con le informazioni di base circa l'utilizzo di

smartphone e tablet e sul loro utilizzo per le videochiamate e la navigazione nel web
attività 7 n. 4 incontri con gli anziani presso il loro domicilio, nel rispetto delle norme anti-Covid, per supporto nell'apprendimento digitale.

Gli Enti di accoglienza CUMSE (sede 141312) e ASCS (sede 140917) indirizzerà le proprie attività a 950 persone in situazione di povertà affinché ricevano aiuti materiali

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 organizzare la raccolta dei beni di prima necessità, sanitari e alimentari. I beni sono ordinati dagli enti e/o raccolti dagli stessi attraverso la rete solidale di privati che hanno dato disponibilità (supermercati, chiese, famiglie, etc..)

attività 2 stoccaggio dei beni presso magazzino di Fondazione Cumse e di ASCS. I beni raccolti sono sistemati e custoditi in spazi appartenenti alle associazioni per essere quindi distribuiti a chi ne fa richiesta.

attività 3 contatto e presa in carico di indicativamente n. 850 nuclei familiari e circa 100 senza fissa dimora

attività 4 organizzazione della distribuzione. Ad ogni beneficiario si consegna un paniere la cui costituzione varia se si tratta di famiglie o di nuclei monoparentali. I panieri sono preparati con anticipo per velocizzare la distribuzione nei momenti di maggior affluenza. Durante la consegna si svolgono dei colloqui informali in cui si parla con le persone fragili per intercettare ulteriori bisogni.

L'Ente di accoglienza MLFM Lodi (sede 139878) indirizzerà le proprie attività a 35 persone fragili affinché trovino nuove opportunità di accoglienza, formazione e inserimento lavorativo presso l'area SanfereOrto

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 individuazione dei beneficiari tramite la partecipazione ai tavoli tematici organizzati dall'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona-Piano di Zona e incontri di rete organizzati ad hoc da e con il referente della Rete Agricoltura Sociale Lodigiana

attività 2 definizione periodi/modalità/mansioni degli inserimenti dei fragili tramite riunioni di staff (presenza e meet) con le cooperative sociali che gestiscono l'area orto

attività 3 accoglienza dei beneficiari attraverso la strutturazione di dinamiche ludiche volte alla conoscenza reciproca (fase iniziale) e relazione continuativa con i beneficiari attraverso il presidio dello spazio e il coinvolgimento degli stessi durante le visite in orto di scuole e cittadini

attività 4 compilazione di un diario giornaliero delle attività svolte dal beneficiario e di eventuali segnalazioni inerenti ai rapporti/relazioni sociali intessute dal beneficiario stesso all'interno dello spazio (a integrazione della documentazione ufficiale di tirocinio, messa a disposizione dall'ente promotore dell'inserimento, e volta a monitorare l'esperienza di tirocinio da parte del tutor aziendale di riferimento e valutare l'esperienza di tirocinio da parte sia del beneficiario che del tutor)

attività 5 partecipazione alle équipes degli operatori per la definizione dei piani colturali stagionali (cosa seminare, dove, quante prose...)

attività 6 produzione di almeno 2 storie attraverso la modalità storytelling attraverso la raccolta di info e foto da almeno un beneficiario e almeno un operatore e conseguente redazione delle stesse allo scopo di produrre strumenti di promozione dell'impegno sociale che l'OSC garantisce sul territorio attraverso l'accoglienza e l'organizzazione di momenti/attività inclusivi (inserimenti lavorativi, tirocini, messe alla prova, periodi di formazione learning by doing destinati a persone con fragilità)

attività 7 promozione delle storie di cui sopra attraverso la redazione di un piano editoriale in cui si pianificano post sui social, newsletter informative mezzo mail indirizzate agli stakeholder dell'OSC e uscite su stampa locale

attività 8 organizzazione di eventi finalizzati a creare momenti di scambio relazionale tra beneficiari (fragili) e cittadinanza in genere: laboratori creativi per bambini, merende condivise, momenti di raccolta comunitaria degli ortaggi coltivati nell'area

attività 9 produzione di locandine e post di promozione degli eventi di cui sopra e predisposizione degli eventuali moduli di iscrizione agli eventi e dei fogli firme utilizzati per la raccolta di dati dei partecipanti e preparazione della modulistica privacy, sia sul trattamento dei dati che sull'eventuale utilizzo delle immagini

attività 10 realizzazione degli eventi pianificati (attività 8): presidio, conduzione laboratori, animazioni, mediazione/relazione con i partecipanti

Azione 2 Promuovere l'inclusione sociale con interventi formativi per i giovani e gli operatori

Attività di ASCS, CELIM, COE, CUMSE, ESF, MLFM

Le attività di questa azione saranno svolte nelle sedi di tutti gli Enti di Accoglienza del progetto (CELIM, ASCS, COE, CUMSE, ESF e MLFM) e saranno finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo specifico 2, rivolgendosi a distinti destinatari come indicato negli indicatori di risultato sopracitati.

Per raggiungere il risultato 2.1. gli Enti di accoglienza CELIM (sede 209521), COE (sede 139588), ESF (sede 139588), MLFM (sede 139878) rivolgeranno le loro attività a 2.540 bambini e ragazzi che frequentano le scuole milanesi e lodigiane, i centri di aggregazione affinché migliorino il rendimento scolastico e ricevano una formazione aggiuntiva

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 ideazione e progettazione - temi, metodologie, strumenti, materiali - degli incontri con i bambini e i ragazzi

attività 2 elaborazione del Kit Didattico per la scuola e il cag (schede operative per lo studio e per la memorizzazione comprensiva di elenco siti per le esercitazioni)

attività 3 promozione delle proposte presso le scuole e i cag (e il Comune di Lodi) attraverso presentazione ai servizi del programma e dell'equipe di operatori

attività 4 grafica ed elaborazione del materiale utile per la presentazione visiva delle proposte

attività 5 gestione dei rapporti con le scuole, i cag (e il Comune di Lodi)

attività 6 realizzazione di n. 1650 incontri di sostegno allo studio e percorsi di animazione interculturale nelle scuole, nei cag

attività 7 pubblicizzazione dell'attività attraverso l'elaborazione e la realizzazione di una campagna che impieghi strumenti digitali (sito, newsletter, facebook, instagram)

attività 8 valutazione degli interventi svolti attraverso un colloquio con alunni, insegnanti e all'interno dell'equipe di operatori

attività 9 riunioni trimestrali con i tavoli di coordinamento e con le reti in cui le azioni sono inserite

attività 10 partecipazione a due percorsi di aggiornamento sui sistemi di educazione formale e informale.

Per raggiungere il risultato 2.2. gli Enti di accoglienza ESF (sede 139588), MLFM (sede 139878), ASCS (sede 140917) e CUMSE (sede 141312) rivolgeranno le loro attività a 140 giovani tra i 15 e i 25 anni residenti a Milano e Lodi affinché migliorino la propensione all'inclusione, attuino esperienze di coesione sociale e ricevano una formazione sul valore delle diversità

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 ideazione e progettazione - temi, metodologie, strumenti, materiali - degli incontri con i giovani

attività 2 elaborazione dei Kit Didattici (percorso Crossover e percorso Volontariato). Gli incontri si sviluppano grazie anche alla ricerca, creazione e produzione di kit didattici (libri, giochi, articoli, mappe etc..) che sono dati in dotazione ai giovani partecipanti, per aiutarli nel percorso di comprensione del fenomeno migratorio.

attività 3 promozione delle proposte attraverso i social media e presso gli enti del territorio

attività 4 grafica e redazione del materiale utile per le proposte

attività 5 realizzazione di n.10 incontri con i giovani (percorso Crossover e percorso Volontariato).

Per il percorso Crossover i giovani sono invitati a partecipare a sessioni informative e d'incontro con professionisti del settore delle migrazioni, si svolgono anche attività di confronto ed informazione di gruppo, al fine di elaborare i contenuti ma anche le emozioni dei partecipanti, in un'ottica di crescita personale. Il percorso Volontariato prevede la partecipazione ad incontri gestiti da un formatore e da tutor esperti nell'uso delle arti in educazione; mediante laboratori, vissuti sia come momenti individuali che di gruppo, i giovani avranno l'opportunità di riflettere sui temi quali la povertà, la diversità, la giustizia sociale, la gratuità.

attività 6 monitoraggio della partecipazione e dell'andamento delle attività, attraverso report e riunioni di andamento.

Per raggiungere il risultato 2.3. gli Enti di accoglienza CELIM (sede 209521), COE (sede 139588), ESF (sede 139588), rivolgeranno le loro attività a 900 insegnanti e operatori educativi milanesi perché ricevano una formazione sui metodi e le tecniche per l'inclusione

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 ideazione e progettazione - temi, metodologie, strumenti, materiali - degli incontri con insegnanti e operatori

attività 2 elaborazione dei Kit Didattici (per insegnanti e operatori) (schede operative per la gestione dei gruppi attraverso le tecniche di gestione dei conflitti, gli strumenti della parola e della scrittura e dell'arte)

attività 3 promozione delle proposte presso le scuole e gli enti del territorio attraverso

comunicazioni mirate alle scuole

attività 4 grafica e redazione del materiale utile per la presentazione visiva della proposta formativa

attività 5 gestione dei rapporti con le scuole e gli enti del territorio (: colloqui per monitorare l'andamento della formazione con dirigenti e con gli insegnanti e gli educatori)

attività 6 realizzazione di n.115 incontri di formazione sui metodi e le tecniche per l'inclusione presso le sedi individuate dagli proponenti

attività 7 pubblicizzazione dell'attività attraverso l'elaborazione e la realizzazione di una campagna che impieghi strumenti digitali (sito, newsletter, facebook, instagram)

attività 8 valutazione degli interventi svolti attraverso questionari di gradimento

attività 9 riunioni trimestrali con i tavoli di coordinamento e con le reti in cui le azioni sono inserite

Azione 3 Promuovere l'inclusione sociale con interventi di sensibilizzazione e informazione per la cittadinanza

Le attività di questa azione saranno svolte nelle sedi di CELIM, ASCS, COE, MLFM e CUMSE e saranno finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo specifico 3, rivolgendosi a distinti destinatari come indicato nell' indicatore di risultato sopraccitato.

Per raggiungere il risultato 3. gli Enti di accoglienza CELIM (sede 209521), ASCS (sede 140917), COE (sede 139588), MLFM (sede 139878), e CUMSE (sede 141312) rivolgeranno le loro attività a 24.300 abitanti nel territorio milanese e lodigiano affinché fruiscano di occasioni culturali di scambio interetnico

Sono previste le seguenti attività:

attività 1 organizzazione delle iniziative (Sensibilizzazione, Eventi Pubblici, Il mondo in casa, Fescaal, MiWY). Per il Mondo in Casa si svolgono durante l'anno riunioni organizzative per concertare quali nazioni promuovere e cosa fare (attività, relatori, materiali , etc...) durante le iniziative.

attività 2 gestione dei rapporti con i diversi enti partecipanti alle iniziative

attività 3 gestione patrocini. I patrocini sono richiesti con anticipo alle istituzioni, secondo le modalità previste dai vari Dipartimenti.

attività 4 promozione delle iniziative attraverso l'elaborazione e la realizzazione di campagne che impieghino strumenti digitali (sito, newsletter, facebook, instagram)

attività 5 raccolta iscrizioni. Gli eventi sono fruibili con prenotazione, pertanto ove possibile si raccolgono le partecipazioni in anticipo per facilitare l'affluenza agli eventi.

attività 6 creazione di incontri, attività aggregative ed educative all'interno delle iniziative. Stabiliti i programmi si procede alla realizzazione delle attività che si svolgeranno durante le serate (inviti, contenuti, ospiti etc..)

attività 7 gestione logistica delle iniziative. Si provvede al materiale necessario (attrezzature, service, materiale informativo etc..) affinché sia tutto predisposto per gli eventi.

attività 8 valutazione. Monitoraggio della partecipazione e dell'andamento delle attività, attraverso report e riunioni di andamento.

• **Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto**

Sede ASCS (140917)

La sede ASCS accoglierà 1 volontario, che verrà impiegato nelle AZIONI 1 e 2 e 3 specificamente in attività volte al raggiungimento del risultato 1.2 Sostegno Psicologico e di empowerment per donne migranti; 1.4 Sostegno materiale a persone in situazione di povertà; 2.2. Formazione Giovani percorso Crossover; 3 Sensibilizzazione manifestazione "Mondo in Casa".

Per il raggiungimento del risultato 1.2,1.4, 2.2. e 3 il Volontario 1 svolgerà le seguenti mansioni:

- Partecipazione nelle fasi di accoglienza delle richieste e del vaglio delle candidature delle donne.
- Partecipazione durante i colloqui personalizzati tenuti dagli operatori e dalle psicologhe e partecipazione alla stesura del piano personale di sostegno, in cui individuare i servizi maggiormente adatti alle beneficiarie, insieme agli operatori ASCS.
- Supporto per l'organizzazione e gestione di gruppi di auto mutuo aiuto ed incontri per la salute mentale ed il benessere delle donne, insieme alle psicologhe ed agli operatori ASCS.
- Sostegno alle attività di rete, database e mappatura dei servizi di orientamento ed empowerment presenti nel territorio.
- Partecipazione nell'organizzazione della raccolta e nella distribuzione dei beni di prima

necessità e sanitari.

- Sostegno nello stoccaggio dei beni e nell'organizzazione dei contatti e delle prese in carico dei riceventi.
- Partecipazione alle attività di raccolta materiale formativo ed informativo sui diritti umani e mobilità umana.
- Supporto nell'organizzazione dei contenuti da trattare e dei programmi degli incontri di "Crossover".
- Partecipazione nelle attività organizzative ed aggregative della manifestazione "Il Mondo in casa" (incontri, seminari, laboratori etc..)
- Sostegno nella gestione logistica e dei calendari degli eventi culturali
- Supporto nella gestione dei patrocini e nelle attività di fundraising inerenti alla manifestazione
- Sostegno nelle attività di raccolta delle prenotazioni per la partecipazione agli eventi promossi.
- Supporto nelle attività di promozione delle iniziative attraverso mail, newsletter, contatti diretti.
- Supporto nella logistica delle attività: preparazione spazi ed attrezzature, contatti con i service ed i fornitori, supportare gli operatori affinché sia disponibile il necessario per svolgere le attività in rispetto dei beneficiari sostenuti.
- Supporto nelle attività di promozione (social-media) progettuale.
- Partecipazione alle riunioni periodiche di equipe.
- Partecipazione alle attività di monitoraggio.
- Sostegno nella stesura di report di gestione e di andamento progettuale.

Sede CELIM (209521)

La sede CELIM accoglierà in totale 6 volontari, che verranno impiegati nelle AZIONI 1 e 2 e 3 specificamente in attività volte al raggiungimento dei risultati 1.1. Sostegno Linguistico per miglioramento delle competenze linguistiche; 2.1. Sostegno alla formazione di Bambini e Ragazzi per il miglioramento del rendimento scolastico e una formazione aggiuntiva; 2.3. Formazione Insegnanti e operatori educativi su metodi e tecniche per l'inclusione; 3. Sensibilizzazione nelle parrocchie, nelle aziende e nei quartieri per diffondere la conoscenza degli Obiettivi Agenda 2030 e sulle situazioni di povertà e indigenza del territorio.

Per il raggiungimento del risultato 1.1., 2.1, e 2.3 i Volontario 1 e 2 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Supporto nell'Ideazione e progettazione - temi, metodologie, strumenti, materiali - degli incontri di L2, di Sostegno allo Studio, di Laboratori Espressivi e dei Percorsi di animazione interculturale con alunni e insegnanti delle scuole.
- Supporto nella Preparazione dei Kit Didattici sulla Competenza Linguistica, sul Metodo di Studio, sulle tematiche interculturali per ogni gruppo partecipante.
- Affiancamento nella Gestione dei rapporti con le scuole.
- Affiancamento nella Realizzazione di: 810 incontri con i beneficiari e di 50 incontri con gli insegnanti per il miglioramento della Competenza Linguistica e del Metodo di studio, e sulle tematiche interculturali nelle scuole.
- Collaborazione nella Valutazione degli interventi svolti per il miglioramento della Competenza Linguistica, per il Sostegno allo studio, per i Laboratori Espressivi e per i Percorsi di animazione interculturale.

Per il raggiungimento del risultato 3 i Volontario 3 e 4 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Supporto nell'Ideazione e progettazione - temi, metodologie, strumenti, materiali - degli incontri sul tema delle migrazioni e delle culture dei popoli con le scuole, le parrocchie e le aziende.
- Supporto nell'Ideazione degli Eventi di sensibilizzazione sui temi della povertà e dell'inclusione nelle parrocchie, nelle aziende e nei quartieri .
- Affiancamento nella Gestione dei rapporti con le parrocchie, le aziende, i quartieri (primi contatti via mail e telefono, sopralluogo, calendario, preparazione spazi e coordinamento con i responsabili degli enti coinvolti).
- Affiancamento nella Realizzazione di: 160 eventi nelle parrocchie, nelle aziende, nei quartieri.
- Collaborazione nella Valutazione degli incontri svolti con le aziende e le parrocchie attraverso un colloquio e un questionario di gradimento.



Per il raggiungimento dei risultati 1.1; 2.1; 2.3 e 3 i Volontario 5 e 6 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Affiancamento nella elaborazione e produzione grafiche per la comunicazione per la promozione delle attività sulla competenza linguistica, il sostegno allo studio, i laboratori espressivi, i percorsi interculturali; per la promozione degli eventi (complessivamente 1030 incontri da presentare).
- Affiancamento nella elaborazione e realizzazione di una campagna di pubblicizzazione delle attività sulla competenza linguistica, il sostegno allo studio, i laboratori espressivi e sulle tematiche interculturali e sugli eventi che impieghi strumenti social (facebook, sito, newsletter, instagram) (complessivamente 1030 appuntamenti da pubblicizzare)
- Supporto nella diffusione in formato digitale di: elaborati dei bambini e dei ragazzi durante le attività in classe, documentazione delle attività sulle tematiche interculturali, sulla competenza linguistica, il sostegno allo studio, i laboratori espressivi, gli eventi.

Sede COE (139588)

La sede COE accoglieranno in totale 4 volontari, che verranno impiegato nelle AZIONI 2 e 3 specificamente in attività volte al raggiungimento dei risultati 2.1. Sostegno alla formazione di Bambini e Ragazzi per il miglioramento del rendimento scolastico; 2.3. Formazione Insegnanti e operatori educativi su metodi e tecniche per l'inclusione; 3. Sensibilizzazione della comunità attraverso eventi e attività culturali (FesCAAAL e MiWY)

Per il raggiungimento dei risultati 2.1 e 2.3 i Volontario 1 e 2 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Supporto alla progettazione di percorsi di Educazione alla cittadinanza globale sulle tematiche dell'intercultura, dell'inclusione, della lotta al razzismo, alla xenofobia e alle discriminazioni (finalizzata anche alla partecipazione a bandi)
- Assistenza alla promozione presso scuole, centri, parrocchie e associazioni del territorio delle proposte
- Collaborazione alla presa di contatti con le scuole e le altre realtà per la stesura del calendario degli interventi da realizzare in presenza o online
- Supporto all'organizzazione di corsi, percorsi/interventi formativi, seminari per docenti e operatori del settore educativo, culturale e sociale
- Contributo all'ideazione e redazione del materiale utile per le proposte di EcG per le scuole
- Coinvolgimento nell'implementazione delle proposte di EcG per le scuole
- Cura della parte grafica riguardante i progetti del COE da presentare differenti canali social/sito web
- Supporto all'attività di monitoraggio e di reportistica attraverso questionari quantitativi e qualitativi
- Partecipazione a riunioni di confronto, aggiornamento e SAL con le altre sedi del COE, con i tavoli di coordinamento e con le reti di partenariato in cui le azioni del COE sono inserite
- Coinvolgimento nella realizzazione di incontri di valutazione e riprogettazione delle attività svolte
- Supporto alle relazioni con la stampa, aggiornamento social network e monitoraggio bandi
- Partecipazione a percorsi di aggiornamento sui sistemi di educazione formale e informale
-

Per il raggiungimento del risultato 3 i Volontario 3 e 4 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Contributo alla preselezione dei film presentati nei maggiori festival italiani, europei e internazionali
- Contributo nell'attività di comunicazione con distributori, produttori cinematografici e registi
- Coinvolgimento in lavori di analisi statistica sulle precedenti edizioni del Festival del Cinema Africano, d'Asia e America Latina (FESCAAAL) per riorientare strategie e azioni
- Attività di assistenza ai selezionatori del FESCAAAL
- Contributo alla creazione sezioni cinematografiche con oltre 50 film provenienti dai maggiori festival internazionali con valorizzazione dei registi stranieri under 35
- Collaborazione alla promozione del FESCAAAL e del Mi-World Young Film-Festival (MIWY), spin off del FESCAAAL dedicato al mondo della scuola
- Assistenza all'organizzazione logistica e generale del FESCAAAL e del MIWY
- Coinvolgimento nell'organizzazione Festival Center: spazio di incontro tra ospiti e pubblico. Accoglie le mostre e gli eventi extracinema ispirati alle culture e all'attualità dei 3 continenti. Cura particolare nel dare voce a esponenti delle comunità straniere e delle seconde generazioni.



- Attività di supporto per presentazioni/proiezioni di film sul territorio di Milano e hinterland per contrastare stereotipi e discriminazioni
- Coinvolgimento nelle attività post-festival: acquisizione dei diritti di distribuzione non commerciale di alcuni film proposti; promozione durante l'anno degli stessi presso realtà educative diverse sul suolo nazionale. Sviluppo di statistiche mirate sulla circolazione dei film acquisiti negli anni.
- Contributi alla creazione di partenariati strategici per il rafforzamento dell'impatto del FESCAAAL e del MIWY
- Partecipazione alla realizzazione di incontri di valutazione e riprogettazione delle attività

Sede CUMSE (141312)

La sede CUMSE accoglierà in totale 3 volontari, che verranno impiegati nelle AZIONI 1, 2 e 3 specificamente in attività volte al raggiungimento dei risultati 1.3. Sostegno agli anziani nell'acquisizione di competenze digitali; 1.4 Sostegno materiale a persone in situazione di povertà; 2.2 Formazione Giovani alla Promozione del volontariato; 3. Sensibilizzazione nelle parrocchie, nelle aziende e nei quartieri per diffondere la conoscenza degli Obiettivi Agenda 2030 e sulle situazioni di povertà e indigenza del territorio.

Per il raggiungimento dei risultati 1.3, 1.4., 2.2 e 3 i Volontari 1 e 2 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Supporto nell'ideazione e progettazione delle attività di promozione del volontariato, degli eventi ricreativi
- Affiancamento nelle attività di divulgazione e sensibilizzazione della popolazione rispetto ai bisogni delle persone fragili e alle attività di volontariato
- Partecipazione all'iniziativa di distribuzione di generi alimentari ai nuclei familiari bisognosi e alle persone senza fissa dimora
- Affiancamento dei giovani esperti in tecnologie digitali nella pianificazione e realizzazione delle attività di alfabetizzazione digitale degli anziani

Sede ESF (139650)

La sede ESF accoglierà in totale 2 volontari, che verranno impiegati nell'AZIONE 2 specificamente in attività volte al raggiungimento dei risultati 2.1. Sostegno alla formazione di Bambini e Ragazzi per il miglioramento del rendimento scolastico; 2.2 Formazione Giovani al volontariato; 2.3. Formazione operatori educativi su metodi e tecniche per l'inclusione

Per il raggiungimento dei risultati 2.1, 2.2. E 2.3 i Volontari 1 e 2 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Affiancamento al progettista e al formatore nell'ideazione e nella scrittura dei Corsi di formazione rivolti agli Operatori Sociali
- Affiancamento al progettista e all'educatore scolastico nell'ideazione e nella scrittura dei Laboratori rivolti alle classi di bambini e ragazzi
- Supporto nella produzione dei materiali utili allo svolgimento dei corsi di formazione rivolti agli operatori sociali e dei laboratori per bambini e ragazzi
- Supporto nella produzione di materiali utili allo svolgimento del percorso Volontariato per giovani
- Supporto nell'accoglienza e nell'organizzazione logistica dei giovani Corsisti partecipanti al percorso Volontariato
- Affiancamento ai formatori in aula durante lo svolgimento delle Formazioni per gli operatori sociali e dei laboratori rivolti a bambini e ragazzi delle scuole
- Affiancamento ai formatori durante gli incontri del percorso Volontariato per giovani
- Sostegno ai formatori e all'educatore scolastico nella stesura dei report finali
- Supporto per tutte le attività di back-office legate all'implementazione dei laboratori e dei Corsi di formazione

Sede MLFM (139878)

La sede MLFM Lodi accoglierà in totale 4 volontari, che verranno impiegati nell'AZIONE 1, 2 e 3 specificamente in attività volte al raggiungimento dei risultati 1.5 Accoglienza persone fragili presso area SanfereOrto 2.1. Sostegno alla formazione di Bambini e Ragazzi grazie attività educative; 2.2 Formazione Giovani al volontariato; 3 Sensibilizzazione nelle parrocchie, quartieri, aziende per diffondere la conoscenza degli Obiettivi Agenda 2030 e sulle situazioni di povertà e indigenza del territorio.

Per il raggiungimento dei risultati 1, 5 e 2.1 Volontari 1 e 2 svolgeranno le seguenti mansioni:

- Affiancamento al referente dell'OSC durante i tavoli e gli incontri con l'Azienda Consortile e la Rete di Agricoltura Sociale

- partecipazione a riunioni ed équipe con gli operatori sociali impiegati nelle attività in orto con fragili
- supporto nella redazione dei documenti di monitoraggio e valutazione dei tirocini
- supporto all'area comunicazione per la redazione di storie e la promozione delle attività in orto
- supporto nell'organizzazione e realizzazione di laboratori, raccolte comunitarie in orto e merende condivise rivolte alla cittadinanza
- supporto nella gestione delle iscrizioni ai laboratori: monitoraggio mail, aggiornamento file excel "Iscrizione Laboratorio X" con dati bimbi e riferimenti dei genitori, invio mail conferma iscrizione
- supporto nell'ideazione delle attività per i bambini da proporre a laboratori/camp
- preparazione materiali utili ai laboratori: inventario del materiale (cancelleria e materiale di recupero stoccato/disponibile in struttura), eventuale elenco di materiali di consumo da acquistare da proporre all'OLP
- affiancamento nella gestione dei gruppi durante i camp e le visite delle classi
- redazione del diario giornaliero dei lab/camp/incontri con le classi
- affiancamento al progettista per la redazione di progetti con richieste di finanziamento in ambito fragilità ed educazione

Per il raggiungimento dei risultati 2.2 e 3 i Volontari 3 e 4 svolgeranno le seguenti mansioni:

- supporto nell'ideazione e progettazione degli incontri di volontariato/eventi di quartiere
- supporto nella produzione grafica di brochure e materiale promozionale degli incontri/eventi
- supporto nella divulgazione dei materiali promozionali: affiancamento nella redazione del piano editoriale dell'OSC e cura delle pagine social dell'OSC
- supporto nella gestione della pagina/gruppo social dedicato ai volontari
- affiancamento nella tenuta del registro volontari
- affiancamento nella gestione dei gruppi di volontari durante gli incontri
- supporto nella realizzazione degli eventi
- supporto nell'organizzazione degli stand e dei banchetti di raccolta fondi/legati a Campagne di sensibilizzazione

- *Durata del progetto*

12 mesi

- *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Flessibilità oraria
Disponibilità a partecipare a eventi anche durante i weekend

- *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

- *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

- *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

Nessuno

- *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di

ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULUM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20

Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

Il presente progetto prevede il rilascio della **CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti (cfr Allegati).

Inoltre ai giovani coinvolti nel presente progetto, sarà rilasciato un "**Attestato Specifico**" sottoscritto sia da **FOCSIV** (Ente Proponente il Progetto, sia **dall'Ente di accoglienza** che **ELIDEA Psicologi Associati** (ente che da statuto si occupa di bilancio di competenze, gestione di servizi per il lavoro e servizi alla persona consistenti nella informazione, nell'orientamento di primo livello, nell'orientamento specialistico o di secondo livello, nell'incontro tra domanda e offerta e nell'accompagnamento al lavoro, secondo le seguenti aree funzionali: accoglienza e prima informazione, orientamento di primo livello; orientamento specialistico o di secondo livello; incontro domanda/offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro) (cfr Allegati).

L'attestato Specifico conterrà i seguenti elementi:

- dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza);
- titolo del progetto;
- indicazione del superamento delle prove selettive;
- data di inizio e fine servizio;
- sede di servizio;
- settore ed area di impiego.
- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile.

Le competenze maturate durante la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto. In particolare: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- Sede di realizzazione (*)

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- Sede di realizzazione

- CELIM MILANO (209521) Via Donatello, 5/b Milano
- COE (139588) Via G. Lazzaron, 8 - Milano
- ASCS Onlus (140917) Piazza del Carmine, 2 - Milano
- CUMSE (141312) Via A. Cantore, 19 - Cinisello Balsamo (MI)
- EDUCATORI SENZA FRONTIERE Onlus (139650) Viale Marotta, 18/20 – Milano
- MLFM Lodi (139878) Via Cavour, 73 - Lodi

- Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto	6 ore
Modulo 2 - Sostenere le persone più vulnerabili con risposte ai bisogni primari	18 ore
Modulo 3 - Promuovere l'inclusione sociale con interventi formativi per i giovani e gli operatori	18 ore
Modulo 4 - Promuovere l'inclusione sociale con interventi di sensibilizzazione e informazione per la cittadinanza	18 ore
Modulo 5 Modulo specifico per la sede COE Modulo specifico per la sede CELIM Modulo specifico per la sede ASCS Modulo specifico per la sede CUMSE Modulo specifico per la sede ESF	10 ore
Modulo 6 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile	5 ore
TOTALE	75 ore

- Durata

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)

Laboratorio di Inclusione per i più vulnerabili NORD ITALIA – 2023

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Il programma verrà realizzato **nell'ambito C "Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese"** contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile:

- **Obiettivo 4:** Assicurare un'istruzione di qualità, attraverso percorsi educativi volti a dare nuove competenze e strumenti ai soggetti fragili al fine di aumentarne la partecipazione sociale e facilitare l'accesso al mondo del lavoro. Inoltre, le azioni del programma saranno volte ad arginare i fenomeni di dispersione e abbandono scolastici attraverso attività che stimolano nei giovani il cambiamento sociale.
- **Obiettivo 10:** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni, attraverso attività che potenzino la partecipazione dei soggetti più fragili alla vita delle proprie comunità, rese più solidali, inclusive grazie ad azioni di sensibilizzazione per ridurre episodi di discriminazione ed emarginazione.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

Codice Helios Sede	N. giovani con Minori Opportunità
139536	1
139588	1
141312	1
139650	1
139878	1

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con difficoltà economiche

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Modello ISEE

- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Riservando posti a giovani con minori opportunità con comprovate difficoltà economiche, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali.

Sarà prevista, in accordo con l'Olp e gli altri operatori dell'Ente, la possibilità di scelta dei turni che meglio si adattano alle esigenze dell'operatore volontario e un eventuale supporto logistico/economico per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di progetto e allo svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.

- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.
- Inoltre, qualora fosse necessario, l'ente di accoglienza metterà a disposizione dei giovani con Minori opportunità coinvolti nel progetto:
- Numero telefonico per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
 - Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
 - E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Tempi:

Le attività di tutoraggio si concentreranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale.

Modalità di realizzazione:

Il percorso prevede l'alternanza di incontri di gruppo ed individuali.

In particolare:

- gli incontri di gruppo, realizzati prevalentemente in forma di laboratori attivi, sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'autoriconoscimento delle risorse personali, la conoscenza delle Competenze Chiave di Cittadinanza, l'accesso al mercato del lavoro, la redazione del CV, la gestione di un colloquio di lavoro, e la ricerca attiva dello stesso;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo nei volontari un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU anche in vista della certificazione delle competenze.

Articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato in 24 ore complessive, articolato in incontri Collettivi ed Individuali.

Incontri Collettivi:

- 4 incontri, on-line in modalità sincrona (due incontri da 3 ore ciascuno e due incontri da 2 ore ciascuno) per complessive 10 ore;
- 2 incontri, in modalità in presenza da 5 ore ciascuno, per complessive 10 ore;

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti, da parte dei volontari, per l'attività da remoto.

Incontri Individuali:

- 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno (uno online, in modalità sincrona, ed uno in presenza) per complessive 4 ore.

L'obiettivo del percorso di tutoraggio è quello di fornire ai giovani in SC strumenti utili:

- alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale;
- al fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU;
- all'autovalutazione dell'esperienza del SC;
- all'analisi delle competenze acquisite ed implementate, con particolare attenzione alle Competenze Chiave di cittadinanza, al fine di ottenere la certificazione delle stesse.

Il percorso di tutoraggio sarà funzionale alla realizzazione della certificazione delle competenze rilasciata dall'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro - C.F. 80002170720** – che:

- garantirà percorsi formativi rivolti agli operatori volontari ed ai tutor, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- realizzerà per i tutor percorsi per il monitoraggio e l'acquisizione delle Competenze di Cittadinanza degli operatori volontari stessi;
- realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo. (cfr. allegato COMPENTENZE_Univerità di Bari)

• Attività obbligatorie

Obiettivi

Le attività obbligatorie di tutoraggio hanno i seguenti obiettivi:

1. Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, stimolando l'autovalutazione individuale sul proprio bagaglio di risorse personali e professionali, la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, l'analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, anche quelle relative alle Competenze Chiave di Cittadinanza, anche al fine della certificazione delle competenze acquisite durante l'esperienza stessa del SCU;
2. Migliorare la capacità di compilazione del proprio CV, anche attraverso l'utilizzo dello strumento dello Youthpass o del Skill profile tool for Third Countries Nationals;
3. Migliorare la capacità di sostenere colloqui di lavoro;
4. Migliorare la capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa;
5. Migliorare le conoscenze dei volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di efficaci chiavi di lettura del contesto e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro e/o orientamento all'avvio d'impresa sia attraverso il web e i social network, che con metodi tradizionali;
6. Ottimizzare la capacità dei volontari in servizio civile di comunicare con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale, potenziando la capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione.

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze. Si lavorerà sia per gruppi, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale, sia attraverso incontri individuali, per supportare il self empowerment e accogliere aspettative e perplessità.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing per la gestione dei colloqui di lavoro, per la gestione della comunicazione con i datori di lavoro e la gestione ottimale dei conflitti nei contesti lavorativi, così come l'apprendimento peer to peer, la riflessione condivisa e l'attivazione delle risorse personali.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Le risorse personali (durata 3 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Riconoscimento e valorizzazione delle competenze personali e professionali acquisite sia in modo formale, non formale e informale;
- Elementi per la valutazione dell'esperienza del servizio civile;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Il fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze;

2. Secondo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Il mercato del lavoro (durata 3 ore)**

Contenuti dell'incontro:

- Risorse personali per la ricerca di lavoro (compresa la ricerca attiva sul web);
- Prima introduzione alla redazione di un curriculum vitae efficace e di lettere di presentazione e richiesta di colloqui di lavoro (candidatura/autocandidatura);
- Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro;
- Principali contratti di lavoro, nozioni di base sulla legislazione del lavoro;
- Tirocini (curricolari ed extracurricolari, stage, ecc.).

3. Terzo incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Redazione del curriculum vitae (durata 2 ore)**

Contenuti dell'incontro:

Il Curriculum:

- Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione,
- Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, Skills profile tool for third countries national, video curriculum,
- La lettera di presentazione.

4. Quarto incontro di gruppo (on line in modalità sincrona): **Colloquio di selezione/lavoro**

(durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro:

Il colloquio:

- Conoscere le proprie capacità e saperle presentare al meglio,
- Conoscere l'azienda e prepararsi al meglio,
- Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti,
- La gestione del colloquio di selezione,
- Simulazioni ed esercitazioni (role playing).

5. Quinto Incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 1 (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti,
- Leggere gli annunci di lavoro,
- I principali siti per la ricerca di lavoro,
- Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro,
- I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.).

6. Sesto incontro di gruppo (in presenza): La ricerca attiva di lavoro – parte 2 (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro:

- Fonti e modalità per le auto candidature,
- Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni,
- L'attività di impresa e il lavoro autonomo;
- Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa.

1. Primo incontro – Individuale (on line in modalità sincrona) (durata 2 ore)

Verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità;
- Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU,
- Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU;
- Individuazione di elementi di cambiamento specifiche del curriculum che nulla hanno a che fare con i parametri precedenti, come le capacità organizzative e relazionali, e la varietà di competenze.

2. Secondo incontro – Individuale (in presenza) (durata 2 ore)

Nel corso del secondo colloquio, al termine del percorso, verranno esplorate da parte dell'operatore volontario, in modalità di autovalutazione, i seguenti aspetti:

- Valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione, in vista della certificazione delle competenze;
- Progettualità futura del volontario e iniziative e azioni per l'accesso al mercato del lavoro;
- Condivisione del fascicolo personale per l'individuazione, l'attestazione e la certificazione delle competenze
- Guida pratica alla preparazione dell'esame di certificazione delle competenze;

Al termine del percorso di tutoraggio l'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro** realizzerà la Certificazione delle Competenze, in conformità con il d.lgs n.13 del 2013, attraverso il rilascio di un titolo Universitario idoneo.

• Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono le seguenti attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei **servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento** (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di **supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda** laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'**efficace gestione di LINKEDIN**: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.